ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МЕЖДУ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА,

ПОСЕЩАЮЩЕГО ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

р.п. Квиток                                                                                        "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Дошкольное образовательное учреждение Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Квитокский детский сад «Чебурашка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице и.о. заведующей ДОУ Горенской Алины Геннадьевны

                                                                                                                        (фамилия, имя, отчество)

действующего  на  основании Устава ДОУ, с одной стороны, и родителем (законным представителем) ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

именуемым в дальнейшем "Родитель", ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (фамилия, имя, отчество ребенка; год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ДОУ обязуется:

   1.1. Зачислить ребенка в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             (наименование)

на основании заявления на устройство в ДОУ, медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка, приказа о зачислении № \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

    1.2.   Обеспечить  охрану  жизни  и укрепление  физического  и психического здоровья ребенка;  его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять   индивидуальный   подход   к ребенку,   учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка; соблюдать Конвенцию прав ребёнка.

1.3. Обучать ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, разработанной в соответствии с действующими Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования от 1,5 до 7 лет.

1.4. Организовывать предметно - развивающую среду в ДОУ (помещение,   оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

1.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом,      индивидуальными     особенностями,     содержанием образовательной программы.

1.6. Проводить занятия в соответствии с утверждённым расписанием и учебной программой, а также с учётом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

Учреждение гарантирует качество предоставляемых услуг.

1.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в соответствии с договором, заключенным с медицинским учреждением.

1.8.    Обеспечивать    ребенка  питанием согласно режиму дня.

1.9. Устанавливать график посещения ребенком ДОУ:

- с понедельника по пятницу с 7.30. до 18.00.

- в выходные и праздничные дни ДОУ не работает.

1.10.  Сохранять место за ребенком  в случае его  болезни, санаторно  - курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия «Родителей» по уважительным   причинам   (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителей», в случае домашнего карантина по показаниям врача.

1.11.   Разрешать  «Родителю»  находиться  в группе  вместе  с ребенком в период адаптации при наличии медицинского заключения об отсутствии заболеваний у «Родителей».

1.12. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

1.13.   Оказывать   квалифицированную   помощь   «Родителю» в воспитании и обучении ребенка.

1.14.  Переводить  ребенка  в  следующую возрастную группу с 01 сентября каждого года.

1.15. Знакомить «Родителя» (законных представителей) ребёнка с Уставом ДОУ, локальными актами, иными документами в соответствии с действующим законодательством. Подписывая настоящий договор, «Родитель» подтверждает, что ознакомлен со всеми необходимыми документами в соответствии  с действующим законодательством.

1.16. Представлять достоверную информацию об исполнителях и оказываемых образовательных услугах.

2. "Родитель" обязуется:

2.1. Соблюдать Устав ДОУ и настоящий договор.

2.2. Вносить плату за содержание ребенка в ДОУ в размере, установленном постановлением администрации Тайшетского района.

Начисление платы за содержание ребенка производится в первый день месяца, следующего за расчетным, согласно календарному графику работы ДОУ и  Журналу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц. Оплата по данным квитанциям вносится родителями на лицевой счет дошкольного учреждения через отделения Сбербанка РФ, другие банковские учреждения и отделения почтовой связи. Также оплата может быть внесена непосредственно в кассу дошкольного учреждения.

            Родители, регулярно задерживающие внесение родительской платы (в течение 2-х и более последовательных месяцев), предупреждаются о прекращении договора.

Срок внесения платы – до 10 числа текущего месяца.

2.3.  Лично  передавать  и забирать ребенка у воспитателя,  не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. На основании письменного заявления «Родителей» на имя  Заведующего ДОУ забирать ребёнка у воспитателя  могут иные лица, указанные  в заявлении и достигшие 18-летнего возраста (данные лица при себе должны иметь документ, удостоверяющий личность).

2.4. При входе в ДОУ предъявлять документ, удостоверяющий личность.

2.5. Своевременно забирать ребёнка – не позднее 18.00 часов.

2.6. Осуществлять  обязательную запись в журнале приема передачи воспитанников.

2.7.  Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде; чистой одежде и обуви, соответствующим гигиеническим требованиям, иметь запасное нижнее бельё и тёплые вещи в холодный период года.

2.8. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

2.9. Информировать воспитателя ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

2.10. Выполнять решения родительского комитета ДОУ, решения родительских собраний, приказы и иные локальные акты ДОУ.

3. ДОУ имеет право:

3.1.  Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения  о состоянии  здоровья  ребенка,   препятствующего  его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

3.2.   Вносить  предложения  по  совершенствованию  воспитания ребенка в семье.

3.3.  Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом   невыполнении "Родителем" своих обязательств, уведомив "Родителя" об этом за 10 дней:

- за систематическое (в течение 2-х и более последовательных месяцев) несвоевременное внесение либо за невнесение платы (в течение 2-х и более последовательных месяцев), взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном учреждении;

- в случае систематического нарушения режима ДОУ (ребёнок остаётся в ДОУ после 18.00. часов);

- за нарушение моральных норм поведения (оскорбление сотрудников, посещение родителями (законными представителями) ДОУ в нетрезвом виде).

3.4. В случае невнесения родительской платы в указанный срок не допустить воспитанника к посещению в ДОУ.

4. "Родитель" имеет право:

4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов ДОУ с правом совещательного голоса.

4.2. Вносить  предложения  по  улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДОУ.

4.3. Выбирать  педагога  для  работы  с ребенком  при наличии соответствующих условий в ДОУ.

4.4. Выбирать образовательную программу из используемых ДОУ в работе с детьми.

4.5. Выбирать виды дополнительных услуг ДОУ.

4.6. Находиться с ребенком в ДОУ в период его адаптации в течение 7 дней; \_\_\_\_ часов при наличии медицинского заключения об отсутствии заболеваний у «Родителей».

4.7.  Требовать  выполнения  Устава  ДОУ  и условий настоящего договора.

4.8. Заслушивать отчеты заведующего ДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.

4.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при  условии  предварительного уведомления об этом ДОУ за 10 дней.

5.  Договор  действует  с момента  его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

7. За  неисполнение  или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

9. Договор составлен в двух экземплярах:

один экземпляр хранится в ДОУ в личном деле ребенка;  другой - у "Родителя" (законных представителей).